

**Date : 12 décembre 2023**

**Présents :**

**Station Mont Tremblant**

1. Sidhartha Herrera
2. Sophie G
3. Donald Lacasse
4. Julien Miron
5. Martin Rochon
6. Stéphane Groulx

**Syndicat**

7. Alexandre Filiatrault
8. Patrick Courcy
9. Benoit Fillion
10. Rémi Valin
11. Jean-Marie Martin

**Absents :**

**Absents :**

## Ordre du jour

- Adoption de l'ordre du jour
- Date de la prochaine réunion : 16 janvier, 20 février (RPS), 19 mars, 9 avril (F)
- Le comité adopte le procès-verbal du 7 novembre 2023 tel que présenté.

**Cette section du procès-verbal est réservée aux nouvelles S.S.T.**

### Formations réalisées :

- **SIMDUT**

### Formations à venir :

- **Risques psychosociaux** : janvier-Février
- **Premiers répondant santé mentale en milieu de travail**. Par Santé Canada. Former un formateur à l'interne. Objectif : 7 personnes d'ici à avril 2024.

### Communication réalisée :

- Surface glacée, risque de chute
- Santé et mieux être : sensibilisation au diabète

### Communication à venir :

### Réalisations :

- Formation manipulation de charges et pelletage sécuritaire.
- Tuyau de gaz protégé à la TDV
- Lumières installés à la TDV
- Installation du grillage shop maintenance TDV.

---

## Varia 12 décembre 2023 :

1. Formation de manipulation charges pour magasiniers /PGI
2. Sécurité de soir pour les réceptionnistes, besoin d'être accompagnés.
3. N&B ont de la difficulté avec la communication en espagnol, un cours d'espagnol est demandé

## STATISTIQUES ACCIDENTS DE TRAVAIL DU MOIS\*

ACCIDENTS DÉPARTEMENT	Jan	Fev	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Dec
ORM	1		3	1			1					1
MAG ET BOUTIQUES				1				1				
ERM		1		1						1	1	
ESB			1	1			2	2				
GARAGE												
NEIGE/MI MONTAGNE/POMP		1			1						1	2
PATROUILLE	1	1		2								
HÉBERGEMENT	1			1			1			1		
ESN	1	6	2	1								1
N&B		1			1		1		1			
SAC	1											
GOLF						2			1			
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

\*seulement accidents de travail avec rapport médical

# Procès-verbal du 7 novembre 2023

**Référence : 304**

**Sujet :** Fiches d'inspections pour véhicules Tremblant

Évaluation: octobre 2023

Échéancier : janvier 2024

**Problème :** Assurer les suivis et registre

**Responsable CSS :** Julien Miron

**Responsables autres départements :** Eric Lafrance

- 
- 12/12/2023 Nous allons utiliser D365 et inclure les départements ayant des véhicules automatiser cette démarche.
- 07/11/2023 Julien : C'est remis en fonction depuis 3 semaines chez ESB. La fiche est remplie une fois par semaine et remis au mécanicien.  
Faire suivi pour chaque département  
Fiche a été mise à jour par ESB. Julien va l'envoyer à SST  
Voir si besoin d'une autre fiche pour autres types de véhicules
- 

**Référence : 303**

**Sujet :** Changement de fusible dans les poteaux électriques

Évaluation: octobre 2023

Échéancier : janvier 2024

Base Lowell Thomas et bas Edge

**Problème :** Méthode de travail et les plateaux soient dégagés et plus large

**Responsable CSS :** Martin Rochon

**Responsables autres départements :** Eric Gadoua

- 
- 12/12/2023 Les plateaux n'ont pas encore été dégagés
- 07/11/2023 S'assurer que les plateaux soient dégagés et plus large;  
Les branches n'ont pas été ramassés.  
Le sol n'a pas été nivelé.  
Nous avons reçu de 2 nouvelles portes fusibles pour la station de pratique et ce n'est pas le même modèle que nous utilisons.
- 

**Référence : 302**

**Sujet :** Véhicule de transport N&B

Évaluation: octobre 2023

Échéancier : janvier 2024

**Problème :** Véhicule transport N&B : porte de la boîte arrière n'ouvre pas à cause de l'air climatisé

**Responsable CSS :** Sid Herrera

**Responsables autres départements :** Julien Miron

- 
- 12/12/23 Toujours a la recherche de solution par Julien M
- 07/11/2023 Julien fait le suivi
- 

**Référence : 298**

**Sujet :** Base Edge et base Porte du Soleil

Évaluation: septembre 2023

Échéancier : décembre 2023

**Problème :** Valider la conformité des échelles / escaliers

**Responsable CSS :** Sid Herrera

**Responsables autres départements :** Martin Rochon

- 
- 07/11/2023 Martin fait le suivi.  
Angle des escaliers pour les stations de remontées mécaniques. Correction à faire : la profondeur
- 

**Référence : 297**

**Sujet :** Télécabine versant soleil (V2V)

Évaluation: septembre 2023

Échéancier : décembre 2023

**Problème :** il y a un tuyau d'eau entre les 2 panneaux

**Responsable CSS :** Sid Herrera

**Responsables autres départements :** Martin Rochon

- 
- 07/11/2023 En attente de la réponse du plombier
- 17/10/2023 Martin Rochon fait le suivi
-

---

**Référence : 296**

**Sujet :** Bureaux du Chalet des Voyageurs

Évaluation: septembre 2023

**Échéancier :**

**Problème :** Ventilation pas suffisante et pas nettoyé

**Responsable CSS :** Sid Herrera

**Responsables autres départements :** Mathieu Marois

---

16/01/2024 Rapport d'inspection du système de ventilation présenté par Julien, Il restera à valider la partie du chauffage.

12/12/23 Le système est fonctionnel, nous allons valider la fréquence des changements de filtre

07/11/2023 Faire le suivi avec Mathieu Marois

17/10/2023 ESB : fait le suivi

---

**Référence : 294**

**Sujet :** Structurer Enquête d'accident / procédure.

Évaluation: octobre 2023

**Échéancier : décembre 2023**

**Problème :** Délai trop long afin que le département SST et membres C.S.S soient mis au courant et faire l'enquête d'accident

**Responsable CSS :** Sid Herrera

**Responsables autres départements :**

---

12/12/2023 Il restera à travailler l'annexe #2

07/11/2023 Mise à jour de la procédure d'enquête d'accident. Mettre à jour le cartable d'enquête d'accident et le communiquer. Rappel aux gestionnaires de l'importance de faire des enquêtes d'accidents

17/10/2023 Mettre à jour la procédure. Les boîtes d'enquêtes sont situées dans les réceptions d'hôtels

---

**Référence : 293**

**Sujet :** Conformité – entrepôt à la Tour des Voyageurs

Évaluation: août 2023

**Échéancier : décembre 2023**

**Problème :** Plusieurs anomalies dans les entrepôts – Tour des Voyageurs

**Responsable CSS :** Sophie Gareau

**Responsables autres départements :** Mélanie Tremblay

---

16/01/2024 Racks et extincteurs seront fixés en février max, déshumidificateur en attente  
Tuyau qui coule réparer, filage sera fait en février , ouverture de porte a prioriser

07/11/2023 Patrick confirme que rien n'est fait.

Extincteur : il sera installé sous peu, avant décembre.

Déshumidificateur : un autre humidificateur sera installé et ne nécessitera pas d'être vidé.

Étagères : elles seront fixées au mur en décembre.

Tuyau qui coule : suivi sera fait auprès de CGI.

Filage au plafond : suivi fait avec IT (Alexandre) sera relancé et on vous revient lorsque ce sera terminé. sera fait en janvier

Ouverture de porte pas assez grande : devons valider s'il y a un budget pour agrandissement de porte. À revoir.

Fixer les extincteurs au mur

Salle de valves au TDV a inspecter .

17/10/2023 Faire suivi avec Alain Ducharme et Mélanie Tremblay

---

---

**Référence : 292**

Évaluation: octobre 2023  
Échéancier : fin novembre 2023

**Sujet : Coupures aux doigts – Nourriture & boissons**

**Problème : manque de formation et expérience**

**Responsable CSS :** Sid Herrera

**Responsables autres départements :** Jean-Marie Martin

---

12/12/2023 Nouveaux bacs coupants à inspecter

07/11/2023 Sid attend le retour de vacances de Jean-Marie. Et il fera le suivi avec les employés concernés.  
Jean-Marie

17/10/2023 Sid et Jean-Marie feront une formation sur la coupe des aliments pour les équipiers de cuisine.

---

**Référence : 292-a**

Évaluation: septembre 2023  
Échéancier : Novembre 2023

**Sujet : Salle de pause ESB au Pit a Flo des PEB**

**Problème : c'est insalubre**

**Responsable CSS :** Sid Herrera/ Mathieu Marois

**Responsables autres départements :**

---

16/01/2024 Nous prévoyons 2 semaines pour compléter les travaux.

12/12/2023 Le nouvel espace sera bientôt fini, les travaux avancent bien

07/11/2023 Le nouvel espace avance beaucoup. Des travaux de réfection sera à faire. Objectif c'est que cet espace soit prêt à l'ouverture de la montagne.

---

**Référence : 285**

Évaluation: 20 juin 2023  
Échéancier : Octobre 2023

**Sujet : Extincteurs**

**Problème : Formation pour les extincteurs**

**Responsable CSS :** Sid Herrera/ Alexandre Filiatrault / Éric Olivier

**Responsables autres départements :**

---

12/12/2023 Il resteront quelques employés a faire la formation

17/10/2023 Formateur Éric Olivier. 8 novembre : location; N&B et maintenance hôtel  
ERM au lancement de saison le 15 novembre, ESB le 15 novembre

19/09/2023 Le 8 novembre avec Promax. Nous ferons plusieurs groupes de formation.

15/08/2023 Notre objectif est de faire la formation le plus rapidement possible.

---

**Référence : 289**

Évaluation: 21 mars 2023  
Échéancier : Avril 2024

**Sujet : Ergonomie du poste de mécanicien de remontée mécanique**

**Problème : Manipulation des pinces, poulies, goose neck**

**Responsable CSS :** Sid Herrera/ Alexandre Filiatrault

**Responsables autres départements :**

---

07/11/2023 Mise en pause jusqu'en janvier

17/10/2023 Enquête d'accident et évaluation du poste en même temps.

19/09/2023 Modification d'un dolly et d'un levier au garage télécabine. Rencontre avec Alex Dubois, Alex F  
et Sid. S'assurer que les mécaniciens ERM soient consultés.

15/08//2023 Il y avait des recommandations. Alexandre Dubois fait le suivi.

20/06/2023 Voir le rapport de l'ergonome. Et voir les actions à prendre

---

**Référence : 290**

Évaluation: 20 juin 2023

**Échéancier : Septembre 2023**

**Sujet : Installation sécuritaire signalisation stationnement.**

**Problème :** Les équiériers vont sur le ch. Duplessis à l'envers du trafic. Les équiériers se demande si c'est conforme avec la sécurité routière et signalisation.

**Responsable CSS :** Sid Herrera

**Responsables autres départements :** Marc Charette

---

07/11/2023 en attente de la procédure et ensuite mettre en place une communication pour les employés concernés

17/10/2023 Marc Charrette est en pour parler avec une firme et ensuite avoir une procédure

19/09/2023 Voir si Marc Charette a fait la procédure et distribuer à l'équipe avec une séance d'information. À valider avec des spécialistes de signalisation.

15/08/2023 Sid explique le fonctionnement des équiériers. Marc Charrette fait un suivi pour s'assurer que tous les équiériers sont au courant de la bonne procédure. Faire une procédure écrite ou voir si la procédure est à jour, pour s'assurer de la sécurité de tous.

---

**Référence : 120**

Évaluation: 16 septembre 2014

**Échéancier : juin 2023**

**Sujet : Communication Santé et Sécurité**

**Problème :** La diffusion de nos préoccupations en prévention auprès de l'ensemble des équiériers.

**Responsable CSS :** Sid Herrera/ Alexandre Filiatrault

**Responsables autres départements :** Nadia Maeves

---

17/10/2023 Toujours en progressions. Alex parle d'une capsule sur le racisme.

19/09/2023 En progression. Voir feuille Excel dans le plan d'action. Les commentaires sont bienvenus.

15/08/2023 Plan d'action communication intégré au plan d'action C.S.S. Jumeler les formations à Work day et les capsules de prévention.  
Le livre, section SST est en constante évolution. Nous rencontrons 1 fois par semaine Nadia afin d'améliorer le contenu.

20/06/2023 Nouveauté : livre Internet la section SST avec les formulaires électroniques. Suggestions : mettre code QR dans les salles de pauses pour le lien direct.  
Formulaire des situations dangereuses et déclaration d'accident : ajouter code QR dans les salles de pauses  
Sid explique que nous aurons aussi des capsules vidéo. Les capsules seront faites avec l'intelligence artificielle.

---

**Référence : 43-127**

Évaluation: 18 juillet 2012 **P2**

**Échéance : juillet 2022**

**Sujet : Man Down**

**Problème :** Déterminer le système adéquat pour situer nos travailleurs isolés sur la montagne

**Responsable CSS :** Richard Boivin/Martin Rochon

**Responsables autres départements:** Martin Rochon

Note : Afin d'améliorer la procédure déjà en place, nous avons des travailleurs que lors de leurs fonctions doivent travailler seul, la loi nous exige un moyen de prévention en cas d'accident afin de pouvoir localiser ces travailleurs rapidement et leur prêter assistance.

---

07/11/2023 2e visite. Kenwood était présent. On doit améliorer la qualité des ondes. Antennes à vérifier

17/10/2023 La compagnie est en progression avec la configuration. Martin les relance.

19/09/2023 En progression.

15/08/2023 Ils sont sur le site aujourd'hui. Ils font des tests au Versant Soleil. Prochain comité le suivi devrais être de très bonnes nouvelles.

---

**Référence : 172**

Évaluation: 28 mars 2017

**Sujet : Entrepôt magasins boutiques**

**Échéancier : août 2023**

**Problème :** Manque d'espace dans l'entrepôt de magasins boutiques

**Responsable CSS :** Richard Boivin

**Responsables autres départements:** Guillaume Georges, Alexandra Dumas

**Note :** Considérant la quantité de marchandise qu'on doit entreposer pour approvisionner nos boutiques, l'espace n'est pas suffisant afin de réussir une manipulation sécuritaire par les divers occupants.

---

12/12/2023 Suivi sur place à faire avec l'équipe et comité locale pour finaliser la démarche.  
07/11/2023 Le syndicat demande le plan d'action et l'échéancier de la part de ESB à la suite du rapport de l'inspecteur CNESST.  
La ventilation du bâtiment complet est à revoir. Besoin de ventilation distinct pour l'entrepôt et le garage. Voir avec Eric L. s'il y a reçu les soumissions  
10/17/2023 Dernière visite du 29 septembre de l'inspecteur : mezzanine à condamner, la ventilation générale du bâtiment à équilibrer, la grange à réaménager, prévention à faire de la glace qui tombe du toit. L'inspecteur ne reviendra mais le dossier n'est pas fermé.

---

**Référence : 181**

Évaluation: 19 décembre 2017 **P3**

**Sujet : Répertoire de formation la Station Mont Tremblant**

**Échéancier : May 2024**

**Problème :** Connaître la périodicité de ces formations

**Responsable CSS :** Sid Herrera

**Responsables autres départements:** Marina J-Laflamme

**Note :** Nous voulons identifier nos besoins de formation dans tous les départements afin d'uniformiser nos pratiques par rapport à la SST et maintenir nos besoins de formations à jour.

---

17/10/2023 En suspens. Nouveau logiciel printemps 2024  
19/09/2023 A suivre, à la suite de l'implantation du logiciel Workday.  
15/08/2023 Jean-François explique c'est dans le plan avec le logiciel Workday

---

**Référence : 242**

Évaluation: 17 mars 2021

**Sujet : BR No 24 émanation**

**Échéancier : 15 septembre 2023**

**Problème :** Émanation dans l'habitable

**Responsable CSS :** Martin et Alexandre

**Responsables autres départements:**

**Note :** Certaines émanations peuvent être dérangeantes et nocives pour la santé, nous devons nous assurer que les travailleurs ne sont pas à risque d'exposition à une fumée dangereuse.

---

17/10/23 Prochain suivi sera fait dès qu'il aura de la neige et s'assurer que tout est sécuritaire. Alex a vérifié : la machine est utilisée 400 heures au lieu de 1200 heures par hiver. Et les chauffeurs sont en rotation.  
19/09/23 Alex a fait le suivi avec Martin R. C'est un BR peu utilisé. Le BR no 24 restera dans la flotte mais sera utilisé en dernier recours. Et il aura des tests et suivis.

---

**Référence : 245**

Évaluation: 21 avril 2021

**Sujet : Plafond garage mi-montagne**

**Échéancier : Mai 2024**

**Problème :** Le pont roulant accroche les luminaires

**Responsable CSS :** Richard Boivin

**Responsables autres départements:** Gabriel Therrien Eric Lafrance

**Note :**

---

17/10/23 Voir avec Richard Boivin  
19/09/23 A suivre.  
15/08/23 C'est prévu dans le capital. Richard Boivin  
18/04/23 Dans le processus budgétaire

---

**Référence : 262**

Évaluation Mars 2022

**Sujet : Restructuration du comité SST**

**Échéancier: Mars 2023**

**Problème : Harmoniser nos pratiques avec les exigences légales.**

**Responsable CSS : Alexandre /Sid**

**Responsables autres départements:**

Note : Il est important de redéfinir la structure, rôles et responsabilités à la suite des modifications de la loi

---

12/12/2023 Il restera à finaliser la démarche avec le nouveau VP-CSN

17/10/2023 Alex veut inviter à cette rencontre Jonathan le conseiller CSN.

19/09/2023 Sid et Alex rencontre avec JFGB pour un plan de restructuration.

Prévoir formation analyse des tâches sécuritaires des postes de travail.

---

**Référence : 267**

Évaluation Mars 2022

**Sujet : Filets entre remontées et cabanes**

**Échéancier: Novembre 2022**

**Problème : Problème de chute de neige**

**Responsable CSS : Alex/Éric G.**

**Responsables autres départements: Éric Olivier**

Note : Trouver une solution au problème récurrent de chute de glace

---

12/12/2023 Supports en fabrication

07/11/2023 Installation d'un filet au top TGV. Inspections matinales

17/10/2023 En attente des initiatives pour hiver prochain.

19/09/2023 L'an passé c'était bien l'installation. Améliorer : soit plus lousse et procédure pour nettoyage régulier. S'assurer que c'est installé avant la journée d'accueil des équipiers.

---

**Référence : 268**

Évaluation Mars 2022

**Sujet : Prévention risques psycho-sociaux**

**Échéancier: Octobre 2022**

**Problème : Mettre en place une politique/programme contre d'harcèlement**

**Responsable CSS : Alexandre /Sid**

**Responsables autres départements: Marina J-Laflamme/Camille B-Roy**

Note : La santé psychologique dans un milieu de travail est importante.

---

12/12/2023 Un atelier sera fait avec les gestionnaires afin de mieux comprendre le sujet

07/11/2023 Questionnement de la part du syndicat à propos des entrevues avec les employés sur les risques psychosociaux. C'est pour la santé et mieux être au travail. Un questionnaire pour identifier les 6 risques psychosociaux. Afin d'avoir les statistiques et prendre des actions. Le syndicat veut voir le questionnaire et voir les statistiques.

Le syndicat veut inviter Martine Barbeau, conseillère CNESST sur les obligations de l'employeur des risques psychosociaux, pour une présentation. Elle est disponible de venir au C.S.S. au mois de février.

---

**Référence : 277**

Évaluation janvier 2023

**Sujet : Évacuation de fumés CO2**

**Échéancier: janvier 2024**

**Problème : Émanations de CO2 lors des réparations à l'intérieur. Garage golf le Géant**

**Responsable CSS : Alexandre /Sid**

**Responsables autres départements: Donald Lacasse**

Note :

---

17/10/2023 Fait partie du point CDD. Donald : cet hiver une alternative temporaire. Sid va s'assurer du port du masque des travailleurs

19/09/2023 Nouveau système en place devrait régler le problème. L'inspecteur CNESST nous a fait des recommandations. Et s'assurer d'impliquer les équipiers. C'est le point #15 du rapport d'inspection.

---

**Référence : 280**

Évaluation janvier 2023

**Sujet : Déglaçage du toit garage Golf**

**Échéancier: Février 2024**

**Problème : Risque de chute de glace importante.**

**Responsable CSS : Alexandre /Sid**

**Responsables autres départements: Eric Lafrance**

Note : Danger de chute de glace sur les travailleurs

---

16/01/2024 Dénéigement préventif à prévoir par ESB.

12/12/2023 Nouvelles arrêts de neige installés en essaie

17/10/2023 Point avec CDD

---

**Référence : 281**

Évaluation décembre 2023

**Sujet : Procédure punaises de lit**

**Échéancier: À venir**

**Problème : Procédure pas connue**

**Responsable CSS : Alexandre /Sid**

**Responsables autres départements: Sophie Gareau**

Note :

---

16/01/2024 La procédure est terminée, la formation sera faite rapidement, une capsule vidéo a été recommandée.

12/12/2023 La procédure sera partagée à l'ensemble des hôtels formation à prévoir pour équipiers

---

**Référence : 282**

Évaluation décembre 2023

**Sujet : Porte camion cube/ Mezzanine N&B**

**Échéancier: À venir**

**Problème : Manipulation/entreposage non conforme**

**Responsable CSS : Julien /Sid**

**Responsables autres départements: Francis D**

Note : Position contraignante lors de la manipulation de marchandise.

---

16/01/2024 En attendant de faire des modifications, la méthode de travail a été adaptée.

---

**Référence : 283**

Évaluation Décembre 2023

**Sujet : Lavabo trop haut au cèdres**

**Échéancier: Mars 2024**

**Problème : Manipulation lourde**

**Responsable CSS : Julien /Sid**

**Responsables autres départements: Julien**

Note : Danger de blessure

---

16/01/2024 Julien a consulté les utilisateurs afin d'y trouver la meilleure solution.

---

**Référence : 284**

Évaluation décembre 2023

**Sujet : Intégration travailleurs étrangers**

**Échéancier: Avril 2024**

**Problème : intégration difficile pour les arrivants et le staff en place.**

**Responsable CSS : Sid**

**Responsables autres départements: Dominique Alarie**

Note : Danger RPS

---

16/01/2024 Le plan est en développement.

---

## POINTS FERMÉS :

#299 Camion Rouge ESB plancher à changer

#291 Éclairage et épandage d'abrasif P-14

#273 Espace de travail shop maintenance Holiday-Inn

---

Prochaine réunion du CSS : **le 20 février 2024 / Inspection : à venir**

---

Distribution des PV (23):

- Golf (dans les salles de pauses et garages) 4 -Donald Diable/Géant
- Manitou, RDV, Nord (salle de pause) 3 -Alex
- Hotels (salles de pauses) 7 -Sophie G
- ESN 1-Donald
- Inn -Sid
- Bunker 1 -Alex
- Télécabine 1 -Éric O
- Mi-montagne-Pompe House 2 -Martin
- Entrepôt Magasin boutiques 1 -Stéphane Groulx
- Maison-Blanche et CDV 2 -Eric L MB Sid/Jean-Marie CDV
- Shop des PEBS tableau -Eric L

Note : Si vous souhaitez ajouter un autre endroit sur notre liste de distributions veuillez-nous contacter directement, sachez qu'une copie électronique est disponible sera aussi disponible avec votre gestionnaire.

**Quorum :**

2 représentants pour chaque partie devront être présents aux réunions pour que ces dernières soient réputées conformes et ayant une valeur juridique. M. Alexandre Filiatrault et M. Sidhartha Herrera devront obligatoirement être présents à toutes ces réunions.