

Date : 12 décembre 2023

Présents :

Station Mont Tremblant

1. Sidhartha Herrera
2. Sophie G
3. Donald Lacasse
4. Julien Miron
5. Martin Rochon
6. Stéphane Groulx

Syndicat

7. Alexandre Filiatrault
8. Patrick Courcy
9. Benoit Fillion
10. Rémi Valin
11. Jean-Marie Martin

Absents :

Absents :

Ordre du jour

- Adoption de l'ordre du jour
- Date de la prochaine réunion : 16 janvier, 20 février (RPS), 19 mars, 9 avril (F)
- Le comité adopte le procès-verbal du 7 novembre 2023 tel que présenté.

Cette section du procès-verbal est réservée aux nouvelles S.S.T.

Formations réalisées :

- **Simdut**

Formations à venir :

- **Risques psychosociaux** : Décembre / janvier
- **Premiers répondant santé mentale en milieu de travail**. Par Santé Canada. Former un formateur à l'interne. Objectif : 7 personnes d'ici janvier 2024.

Communication réalisée :

- Surface glacée, risque de chute
- Santé et mieux être : sensibilisation au diabète

Communication à venir :

Réalisations :

- Formation extincteurs
- Manipulation de charges
- Phares antibrouillard RAV4
- Tuyau de gaz protégé à la TDV
- Lumières installés à la TDV

Varia 7 novembre 2023 :

1. Procédure cadencage : patrouille et ERM. Périodicité (triennal) de la certification, formation annuelle C'est qui qu'est autorisé ?
2. Procédure de l'utilisation du treuil portatif ERM
Dans l'enquête il y a été retenu qu'il doit avoir une procédure, formation, suivi et accompagnement
Martin : étapes à suivre : recevoir le rapport, voir les recommandations et mettre les corrections en place
3. Enjeu de communication avec des employés qui ne parlent ni français et anglais. C'est critique pour la sécurité des tâches à accomplir. S'assurer que la formation est faite dans leur langage. Ça peut aussi affecter les risques psychosociaux. Voir pour des outils technologiques avec de la traduction simultanée.
4. Inspection des milieux de travail à remettre en place. Vérifier les salles électriques (ne pas avoir d'entreposage). Il y a eu une amélioration. Continuer à faire les inspections et vérification;

Varia 12 décembre 2023 :

1. Formaliser la procédure d'enquête d'accident
 - a. S'assurer de rester factuel lors des enquêtes.
2. Retour sur les ASD reçus concernant :
 - a. Procédure PDL
 - b. Mezzanine N&B et ouverture porte cube
 - c. Ouverture dans la station de RM
3. Formation de manipulation charges pour magasiniers/PGI
4. Infiltration d'eau garage Golf
5. Manque de civilité de certains équipiers au LDLM
6. Sécurité de soir pour les réceptionnistes, besoin d'être accompagnés.
7. Syndicat questionne le ratio d'enfants lors de lésions à l'ESN
8. Syndicat partage préoccupations concernant surcharge de travail au HIE
9. Distribution de hotshots pour créateurs d'expérience ?
10. Tapis a base et top cabrio en place?
11. Lavabo au cèdre est trop haut pour les préposés ESB
12. Syndicat partage préoccupations concernant l'intégration des travailleurs étrangers
13. N&B ont de la difficulté avec la communication en espagnol, un cours d'espagnol est demandé
14. Nous allons cibler les départements concerné pour le suivi du PV

STATISTIQUES ACCIDENTS DE TRAVAIL DU MOIS*

ACCIDENTS DÉPARTEMENT	Jan	Fev	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Dec
ORM	1		3	1			1					
MAG ET BOUTIQUES				1				1				
ERM		1		1						1	1	
ESB			1	1			2	2				
GARAGE												
NEIGE/MI MONTAGNE/POMP		1			1						1	
PATROUILLE	1	1		2								
HÉBERGEMENT	1			1			1			1		
ESN	1	6	2	1								
N&B		1			1		1		1			
SAC	1											
GOLF						2			1			
TOTAL	5	10	6	8	2	2	5	3	2	2	2	

*seulement accidents de travail avec rapport médical

Procès-verbal du 7 novembre 2023

Référence : 304

Sujet : Fiches d'inspections pour véhicules Tremblant

Évaluation: octobre 2023

Échéancier : janvier 2024

Problème : Assurer les suivis et registre

Responsable CSS : Julien Miron

Responsables autres départements : Eric Lafrance

- 12/12/2023 Nous allons utiliser D365 et inclure les départements ayant des véhicules automatiser cette démarche.
- 07/11/2023 Julien : C'est remis en fonction depuis 3 semaines chez ESB. La fiche est remplie une fois par semaine et remis au mécanicien.
Faire suivi pour chaque département
Fiche a été mise à jour par ESB. Julien va l'envoyer à SST
Voir si besoin d'une autre fiche pour autres types de véhicules

Référence : 303

Sujet : Changement de fusible dans les poteaux électriques

Évaluation: octobre 2023

Échéancier : janvier 2024

Base Lowell Thomas et bas Edge

Problème : Méthode de travail et les plateaux soient dégagés et plus large

Responsable CSS : Martin Rochon

Responsables autres départements : Eric Gadoua

- 12/12/2023 Les plateaux n'ont pas encore été dégagés
- 07/11/2023 S'assurer que les plateaux soient dégagés et plus large;
Les branches n'ont pas été ramassés.
Le sol n'a pas été nivelé.
Nous avons reçu de 2 nouvelles portes fusibles pour la station de pratique et ce n'est pas le même modèle que nous utilisons.

Référence : 302

Sujet : Véhicule de transport N&B

Évaluation: octobre 2023

Échéancier : janvier 2024

Problème : Véhicule transport N&B : porte de la boîte arrière n'ouvre pas à cause de l'air climatisé

Responsable CSS : Sid Herrera

Responsables autres départements : Julien Miron

- 12/12/23 Toujours a la recherche de solution par Julien M
- 07/11/2023 Julien fait le suivi

Référence : 299

Sujet : Camion rouge - ESB

Évaluation: septembre 2023

Échéancier :

Problème : le plancher est troué

Responsable CSS : Sid Herrera

Responsables autres départements : Martin Rochon

- 07/11/2023 Nouveau camion reçu et immatriculé. Il reste à installer la boîte et signalisation
- 17/10/2023 Julien Miron nous informe que ESB a acheté 2 nouveaux camions pour journalier chauffeur

Référence : 298

Sujet : Base Edge et base Porte du Soleil

Évaluation: septembre 2023

Échéancier : décembre 2023

Problème : Valider la conformité des échelles / escaliers

Responsable CSS : Sid Herrera

Responsables autres départements : Martin Rochon

- 07/11/2023 Martin fait le suivi.
Angle des escaliers pour les stations de remontées mécaniques. Correction à faire : la profondeur

Référence : 297

Sujet : Télécabine versant soleil (V2V)

Évaluation: septembre 2023

Échéancier : décembre 2023

Problème : il y a un tuyau d'eau entre les 2 panneaux

Responsable CSS : Sid Herrera

Responsables autres départements : Martin Rochon

07/11/2023 En attente de la réponse du plombier

17/10/2023 Martin Rochon fait le suivi

Référence : 296

Sujet : Bureaux du Chalet des Voyageurs

Évaluation: septembre 2023

Échéancier :

Problème : Ventilation pas suffisante et pas nettoyé

Responsable CSS : Sid Herrera

Responsables autres départements : Mathieu Marois

12/12/23 Le système est fonctionnel, nous allons valider la fréquence des changements de filtre

07/11/2023 Faire le suivi avec Mathieu Marois

17/10/2023 ESB : fait le suivi

Référence : 294

Sujet : Structurer Enquête d'accident / procédure.

Évaluation: octobre 2023

Échéancier : décembre 2023

Problème : Délai trop long afin que le département SST et membres C.S.S soient mis au courant et faire l'enquête d'accident

Responsable CSS : Sid Herrera

Responsables autres départements :

12/12/2023 Il restera à travailler l'annexe #2

07/11/2023 Mise à jour de la procédure d'enquête d'accident. Mettre à jour le cartable d'enquête d'accident et le communiquer. Rappel aux gestionnaires de l'importance de faire des enquêtes d'accidents

17/10/2023 Mettre à jour la procédure. Les boîtes d'enquêtes sont situées dans les réceptions d'hôtels

Référence : 293

Évaluation: août 2023

Échéancier : décembre 2023

Sujet : Conformité – entrepôt à la Tour des Voyageurs

Problème : Plusieurs anomalies dans les entrepôts – Tour des Voyageurs

Responsable CSS : Sophie Gareau

Responsables autres départements : Mélanie Tremblay

07/11/2023 Patrick confirme que rien n'est fait.

Extincteur : il sera installé sous peu, avant décembre.

Déshumidificateur : un autre humidificateur sera installé et ne nécessitera pas d'être vidé.

Étagères : elles seront fixées au mur en décembre.

Tuyau qui coule : suivi sera fait auprès de CGI.

Filage au plafond : suivi fait avec IT (Alexandre) sera relancé et on vous revient lorsque ce sera terminé. sera fait en janvier

Ouverture de porte pas assez grande : devons valider s'il y a un budget pour agrandissement de porte. À revoir.

Fixer les extincteurs au mur

Salle de valves au TDV à inspecter .

17/10/2023 Faire suivi avec Alain Ducharme et Mélanie Tremblay

Référence : 292

Évaluation: octobre 2023
Échéancier : fin novembre 2023

Sujet : Coupures aux doigts – Nourriture & boissons

Problème : manque de formation et expérience

Responsable CSS : Sid Herrera

Responsables autres départements : Jean-Marie Martin

12/12/2023 Nouveaux bacs coupants à inspecter

07/11/2023 Sid attend le retour de vacances de Jean-Marie. Et il fera le suivi avec les employés concernés.
Jean-Marie

17/10/2023 Sid et Jean-Marie feront une formation sur la coupe des aliments pour les équipiers de cuisine.

Référence : 291

Évaluation: septembre2023
Échéancier : Novembre 2023

Sujet : Éclairage et abrasif – P-14

Problème : mal éclairé le soir et manque d'abrasif l'hiver

Responsable CSS : Sid Herrera/ Mathieu Marois

Responsables autres départements :

12/12/2023 Installation de l'éclairage à venir

07/11/2023 Julien vérifie pour l'éclairage, on était en attente d'une soumission. Pour l'abrasif, il y a eu une commande de plusieurs bacs qui seront installés à des endroits stratégiques. Les journaliers chauffeurs aura cette tâche à faire et si les employés veulent ajouter de l'abrasif ce sera possible. Il regarde pour de la machinerie pour sablage.

17/10/2023 Julien : action à venir, encourager le port des crampons, s'assurer que l'abrasif soit étendu. Voir pour un responsable et avoir un bac disponible et étendre avec une pelle. Suivre avec un registre. L'éclairage c'est en soumission.

Référence : 292

Évaluation: septembre 2023
Échéancier : Novembre 2023

Sujet : Salle de pause ESB au Pit a Flo des PEB

Problème : c'est insalubre

Responsable CSS : Sid Herrera/ Mathieu Marois

Responsables autres départements :

12/12/2023 Le nouvel espace sera bientôt fini, les travaux avancent bien

07/11/2023 Le nouvel espace avance beaucoup. Des travaux de réfection sera à faire. Objectif c'est que cet espace soit prêt à l'ouverture de la montagne.

17/10/2023 Vider l'espace du plombier. Réaménagement de la salle pour que ce soit un endroit conforme de salle de pause. Julien confirme qu'il n'a pas d'infiltration d'eau.

19/09/2023 Faire le suivi avec Eric L.

15/08/2023 Éric Lafrance : salle de repos Pit a flo (improvisation). À condamner. À améliorer la salle de pause du golf géant

Référence : 285

Évaluation: 20 juin 2023
Échéancier : **Octobre 2023**

Sujet : Extincteurs

Problème : Formation pour les extincteurs

Responsable CSS : Sid Herrera/ Alexandre Filiatrault / Éric Olivier

Responsables autres départements :

12/12/2023 Il resteront quelques employés à faire la formation
17/10/2023 Formateur Éric Olivier. 8 novembre : location; N&B et maintenance hôtel
ERM au lancement de saison le 15 novembre, ESB le 15 novembre
19/09/2023 Le 8 novembre avec Promax. Nous ferons plusieurs groupes de formation.
15/08/2023 Notre objectif est de faire la formation le plus rapidement possible.
Éric Olivier a fait un suivi. Et la réponse c'est pour 2024 avec le service d'incendie à la ville. Le défi est de trouver des bonbonnes pour formation.
Éric L. fait le suivi avec fournisseurs pour avoir les bons extincteurs et avoir une procédure. On a le registre. À faire : identifier tous les extincteurs

Référence : 289

Évaluation: 21 mars 2023
Échéancier : **janvier 2024**

Sujet : Ergonomie du poste de mécanicien de remontée mécanique

Problème : Manipulation des pinces, poulies, goose neck

Responsable CSS : Sid Herrera/ Alexandre Filiatrault

Responsables autres départements :

07/11/2023 Mise en pause jusqu'en janvier
17/10/2023 Enquête d'accident et évaluation du poste en même temps.
19/09/2023 Modification d'un dolly et d'un levier au garage télécabine. Rencontre avec Alex Dubois, Alex F et Sid. S'assurer que les mécaniciens ERM soient consultés.
15/08//2023 Il y avait des recommandations. Alexandre Dubois fait le suivi.
20/06/2023 Voir le rapport de l'ergonome. Et voir les actions à prendre

Référence : 290

Évaluation: 20 juin 2023
Échéancier : **Septembre 2023**

Sujet : Installation sécuritaire signalisation stationnement.

Problème : Les équipiers vont sur le ch. Duplessis à l'envers du trafic. Les équipiers se demande si c'est conforme avec la sécurité routière et signalisation.

Responsable CSS : Sid Herrera

Responsables autres départements : Marc Charette

07/11/2023 en attente de la procédure et ensuite mettre en place une communication pour les employés concernés
17/10/2023 Marc Charrette est en pour parler avec une firme et ensuite avoir une procédure
19/09/2023 Voir si Marc Charette a fait la procédure et distribuer à l'équipe avec une séance d'information. À valider avec des spécialistes de signalisation.
15/08/2023 Sid explique le fonctionnement des équipiers. Marc Charrette fait un suivi pour s'assurer que tous les équipiers sont au courant de la bonne procédure. Faire une procédure écrite ou voir si la procédure est à jour, pour s'assurer de la sécurité de tous.

Référence : 120

Évaluation: 16 septembre 2014

Échéancier : juin 2023

Sujet : Communication Santé et Sécurité

Problème : La diffusion de nos préoccupations en prévention auprès de l'ensemble des équipiers.

Responsable CSS : Sid Herrera/ Alexandre Filiatrault

Responsables autres départements : Nadia Maeves

- 17/10/2023 Toujours en progressions. Alex parle d'une capsule sur le racisme.
- 19/09/2023 En progression. Voir feuille Excel dans le plan d'action. Les commentaires sont bienvenus.
- 15/08/2023 Plan d'action communication intégré au plan d'action C.S.S. Jumeler les formations à Work day et les capsules de prévention.
Le livre, section SST est en constante évolution. Nous rencontrons 1 fois par semaine Nadia afin d'améliorer le contenu.
- 20/06/2023 Nouveauté : livre Internet la section SST avec les formulaires électroniques. Suggestions : mettre code QR dans les salles de pauses pour le lien direct.
Formulaire des situations dangereuses et déclaration d'accident : ajouter code QR dans les salles de pauses
Sid explique que nous aurons aussi des capsules vidéo. Les capsules seront faites avec l'intelligence artificielle.
-

Référence : 43-127

Évaluation: 18 juillet 2012 **P2**

Échéance : juillet 2022

Sujet : Man Down

Problème : Déterminer le système adéquat pour situer nos travailleurs isolés sur la montagne

Responsable CSS : Richard Boivin/Martin Rochon

Responsables autres départements: Martin Rochon

Note : Afin d'améliorer la procédure déjà en place, nous avons des travailleurs que lors de leurs fonctions doivent travailler seul, la loi nous exige un moyen de prévention en cas d'accident afin de pouvoir localiser ces travailleurs rapidement et leur prêter assistance.

- 07/11/2023 2e visite. Kenwood était présent. On doit améliorer la qualité des ondes. Antennes à vérifier
- 17/10/2023 La compagnie est en progression avec la configuration. Martin les relance.
- 19/09/2023 En progression.
- 15/08/2023 Ils sont sur le site aujourd'hui. Ils font des tests au Versant Soleil. Prochain comité le suivi devrait être de très bonnes nouvelles.
-

Référence : 172

Évaluation: 28 mars 2017

Échéancier : août 2023

Sujet : Entrepôt magasins boutiques

Problème : Manque d'espace dans l'entrepôt de magasins boutiques

Responsable CSS : Richard Boivin

Responsables autres départements: Guillaume Georges, Alexandra Dumas

Note : Considérant la quantité de marchandise qu'on doit entreposer pour approvisionner nos boutiques, l'espace n'est pas suffisant afin de réussir une manipulation sécuritaire par les divers occupants.

- 12/12/2023 Suivi sur place à faire avec l'équipe et comité locale pour finaliser la démarche.
- 07/11/2023 Le syndicat demande le plan d'action et l'échéancier de la part de ESB à la suite du rapport de l'inspecteur CNESST.
La ventilation du bâtiment complet est à revoir. Besoin de ventilation distinct pour l'entrepôt et le garage. Voir avec Eric L. s'il y a reçu les soumissions
- 10/17/2023 Dernière visite du 29 septembre de l'inspecteur : mezzanine à condamner, la ventilation générale du bâtiment à équilibrer, la grange à réaménager, prévention à faire de la glace qui tombe du toit. L'inspecteur ne reviendra mais le dossier n'est pas fermé.
- 19/09/2023 Il reste une mezzanine à vérifier et envoyé info à CNESST.
À la suite du rapport de la CNESST les travaux avancent très bien. Et les équipiers sont encouragés.

Référence : 181

Évaluation: 19 décembre 2017 **P3**

Sujet : Répertoire de formation la Station Mont Tremblant

Échéancier : May 2024

Problème : Connaître la périodicité de ces formations

Responsable CSS : Sid Herrera

Responsables autres départements: Geneviève Fortin

Note : Nous voulons identifier nos besoins de formation dans tous les départements afin d'uniformiser nos pratiques par rapport à la SST et maintenir nos besoins de formations à jour.

17/10/2023 En suspens. Nouveau logiciel printemps 2024

19/09/2023 A suivre, à la suite de l'implantation du logiciel Workday.

15/08/2023 Jean-François explique c'est dans le plan avec le logiciel Workday

Référence : 242

Évaluation: 17 mars 2021

Sujet : BR No 24 émanation

Échéancier : 15 septembre 2023

Problème : Émanation dans l'habitable

Responsable CSS : Martin et Alexandre

Responsables autres départements:

Note : Certaines émanations peuvent être dérangeantes et nocives pour la santé, nous devons nous assurer que les travailleurs ne sont pas à risque d'exposition à une fumée dangereuse.

17/10/23 Prochain suivi sera fait dès qu'il aura de la neige et s'assurer que tout est sécuritaire. Alex a vérifié : la machine est utilisée 400 heures au lieu de 1200 heures par hiver. Et les chauffeurs sont en rotation.

19/09/23 Alex a fait le suivi avec Martin R. C'est un BR peu utilisé. Le BR no 24 restera dans la flotte mais sera utilisé en dernier recours. Et il aura des tests et suivis.

Référence : 245

Évaluation: 21 avril 2021

Sujet : Plafond garage mi-montagne

Échéancier : Mai 2024

Problème : Le pont roulant accroche les luminaires

Responsable CSS : Richard Boivin

Responsables autres départements: Gabriel Therrien Eric Lafrance

Note :

17/10/23 Voir avec Richard Boivin

19/09/23 A suivre.

15/08/23 C'est prévu dans le capital. Richard Boivin

18/04/23 Dans le processus budgétaire

Référence : 262

Évaluation Mars 2022

Sujet : Restructuration du comité SST

Échéancier: Mars 2023

Problème : Harmoniser nos pratiques avec les exigences légales.

Responsable CSS : Alexandre /Sid

Responsables autres départements:

Note : Il est important de redéfinir la structure, rôles et responsabilités à la suite des modifications de la loi

12/12/2023 Il restera à finaliser la démarche avec le nouveau VP-CSN

17/10/2023 Alex veut inviter à cette rencontre Jonathan le conseiller CSN.

19/09/2023 Sid et Alex rencontre avec JFGB pour un plan de restructuration.

Prévoir formation analyse des tâches sécuritaires des postes de travail.

15/08/2023 A suivre. Template formulaire d'enquête d'accident à remettre en place. Faire les inspections des lieux de travail par petits groupes (C.S.S.) avec la fiche d'inspection.

18/04/2023 Alex et Sid doit se rencontrer. Présenter la nouvelle structure.

Référence : 267

Évaluation Mars 2022

Sujet : Filets entre remontées et cabanes

Échéancier: Novembre 2022

Problème : Problème de chute de neige

Responsable CSS : Alex/Éric G.

Responsables autres départements: Éric Olivier

Note : Trouver une solution au problème récurrent de chute de glace

12/12/2023 Supports en fabrication

07/11/2023 Installation d'un filet au top TGV. Inspections matinales

17/10/2023 En attente des initiatives pour hiver prochain.

19/09/2023 L'an passé c'était bien l'installation. Améliorer : soit plus lousse et procédure pour nettoyage régulier. S'assurer que c'est installé avant la journée d'accueil des équipiers.

15/08/2023 À discuter lors de la réunion de gestion.

Référence : 268

Évaluation Mars 2022

Sujet : Prévention risques psycho-sociaux

Échéancier: Octobre 2022

Problème : Mettre en place une politique/programme contre d'harcèlement

Responsable CSS : Alexandre /Sid

Responsables autres départements: Genevieve Fortin

Note : La santé psychologique dans un milieu de travail est importante.

12/12/2023 Un atelier sera fait avec les gestionnaires afin de mieux comprendre le sujet

07/11/2023 Questionnement de la part du syndicat à propos des entrevues avec les employés sur les risques psychosociaux. C'est pour la santé et mieux être au travail. Un questionnaire pour identifier les 6 risques psychosociaux. Afin d'avoir les statistiques et prendre des actions. Le syndicat veut voir le questionnaire et voir les statistiques.

Le syndicat veut inviter Martine Barbeau, conseillère CNESST sur les obligations de l'employeur des risques psychosociaux, pour une présentation. Elle est disponible de venir au C.S.S. au mois de février.

15/08/2023 En processus. Camille va joindre l'équipe Alterra.

Référence : 273

Évaluation août 2022

Sujet : Espace de travail shop maintenance Holiday Inn

Échéancier: Janvier 2024

Problème : Espace inadéquate

Responsable CSS : Donald S /Sophie G

Responsables autres départements: Sophie Gareau

Note : S'assurer d'avoir un espace de travail adéquate et sécuritaire

17/10/2023 Clôture sont achetés. Installation à venir

19/09/2023 Clôture a installé. Mélanie Tremblay est en soumission pour le prix des clôtures.

15/08/2023 Ce sera fait sous peu.

20/06/2023 Il manque le grillage.

Référence : 277

Évaluation janvier 2023

Sujet : Évacuation de fumés CO2

Échéancier: janvier 2024

Problème : Émanations de CO2 lors des réparations à l'intérieur. Garage golf le Géant

Responsable CSS : Alexandre /Sid

Responsables autres départements: Donald Lacasse

Note :

17/10/2023 Fait partie du point CDD. Donald : cet hiver une alternative temporaire. Sid va s'assurer du port du masque des travailleurs

19/09/2023 Nouveau système en place devrait régler le problème. L'inspecteur CNESST nous a fait des recommandations. Et s'assurer d'impliquer les équipiers. C'est le point #15 du rapport d'inspection.

15/08/2023 Budget FY24. Éric et Richard fait le suivi pour les travaux

20/06/2023 Le projet est en cours. Inspection à venir et soumission.

Référence : 280

Évaluation janvier 2023

Sujet : Déglaçage du toit garage Golf

Échéancier:

Problème : Risque de chute de glace importante.

Responsable CSS : Alexandre /Sid

Responsables autres départements: Eric Lafrance

Note :

12/12/2023 Nx arrêt de neige installés en essaie

17/10/2023 Point avec CDD

Référence : 281

Évaluation Décembre 2023

Sujet : Procédure punaises de lit

Échéancier: À venir

Problème : Procédure pas connue

Responsable CSS : Alexandre /Sid

Responsables autres départements: Sophie Gareau

Note :

12/12/2023 La procédure sera partagé à l'ensemble des hôtels formation a prévoir pour équipiers

POINTS FERMÉS :

#270 : Rampe d'accès loading dock CDV

293 : Humidité et tuyau qui coule à la redingote

287 : Ski shop au CDV

276 : Méthode de travail sécuritaire en ski montagne

Prochaine réunion du CSS : **le 16 janvier 2023 / Inspection : à confirmer**

Distribution des PV (23):

- Golf (dans les salles de pauses et garages) 4 -Donald Diable/Géant
- Manitou, RDV, Nord (salle de pause) 3 -Alex
- Hotels (salles de pauses) 7 -Sophie G
- ESN 1-Donald
- Inn -Sid
- Bunker 1 -Alex
- Télécabine 1 -Éric O
- Mi-montagne-Pompe House 2 -Martin
- Entrepôt Magasin boutiques 1 -Stéphane Groulx
- Maison-Blanche et CDV 2 -Eric L MB Sid/Jean-Marie CDV
- Shop des PEBS tableau -Eric L

Note : Si vous souhaitez ajouter un autre endroit sur notre liste de distributions veuillez-nous contacter directement, sachez qu'une copie électronique est disponible sera aussi disponible avec votre gestionnaire.

Quorum :

2 représentants pour chaque partie devront être présents aux réunions pour que ces dernières soient réputées conformes et ayant une valeur juridique. M. Alexandre Filiatrault et M. Sidhartha Herrera devront obligatoirement être présents à toutes ces réunions.